



## ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracovala: Mgr. Hana Kočková, ředitelka školy	Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. 3. 2024
Pedagogická rada projednala dne: 13. 2. 2024	Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. 3. 2024
Školská rada projednala dne: 26. 2. 2024	Č. j. ZŠDL – 81 /2024

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

## I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY (§21 A §22 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)

### A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

#### 1. Žáci mají právo:

- na vzdělávání, účast ve výuce a školské služby podle školského zákona,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí a na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- na vyjádření vlastního názoru formou neodporující zásadám slušného chování,
- být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- podávat podněty k vedení školy ústně i písemně.

#### 2. Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- dodržovat rozvrh hodin, účastnit se všech školních akcí, účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může vždy ke konci pololetí,
- řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
- po zazvonění být na svém místě a být připraven na vyučovací hodinu,
- při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním,
- chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem,
- respektovat pokyny pedagogických i správních pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,
- chodit do školy vhodně upraveni a čistě oblečení, v budově školy se pohybovat v přezůvkách (ne botasky, tenisky, ...),
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),
- neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících,
- v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,
- odcházet z vyučování před jeho ukončením pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin,
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy,
- nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a svou bezpečnost nebo bezpečnost jiných osob.

Pravidla v době distanční výuky:

- žáci postupují dle doporučení MŠMT, jsou povinni se distanční výuky zúčastnit a plnit zadané úkoly.
- rodič známou nepřítomnost žáka na distanční výuce omlouvá třídnímu učiteli den předem, v případě náhlé absence je rodič povinen tuto skutečnost oznámit do 2 dnů.
- klasifikace probíhá v souladu s klasifikačním řádem školy, v elektronické žákovské knížce je nesplnění úkolu označeno písmenem Z (zanedbal). Zadané úkoly je nutné odevzdávat ve stanoveném termínu.
- v případě jakýchkoliv obtíží se žák či rodič neprodleně obrátí na vyučujícího.

Nedodržení povinností se hodnotí jako přešůpek, rodič je informován prostřednictvím el. ŽK, třídní učitel posoudí závažnost přešůpku. Za hrubý přešůpek je považováno:

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 5 neomluvených hodin</li><li>▪ Podvod</li><li>▪ Krádež</li><li>▪ Opakované neplnění školních povinností</li><li>▪ Požití drog včetně alkoholických nápojů a tabáku ve škole a areálu školy</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Opuštění školy bez vědomí vyučujícího</li><li>▪ Drzé chování vůči zaměstnancům školy</li><li>▪ Hrubé ublížení spolužákovi</li><li>▪ Šikana</li><li>▪ Hrubé a vulgární vyjadřování vůči spolužákům a zaměstnancům školy.</li></ul> |
|--|---|

Za závažná zaviněná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy, nebo snížený stupeň z chování. Při hrubém porušení školního řádu nemusí snížené známce z chování předcházet jiné kázeňské opatření.

## B. PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ (ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ)

- 1) Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na:
  - a) svobodnou volbu školy pro své dítě,
  - b) informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole,
  - c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
  - d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
  - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
  - f) na vzdělávání u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, obsah vzdělávání, formy a metody odpovídající jejich vzdělávacím potřebám a možnostem,
  - g) volit a být voleni do školské rady,
  - h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
  - i) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka (viz klasifikační řád).
- 2) Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni:
  - a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
  - b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
  - c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti,
  - d) oznámit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději **3. kalendářní den** od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy doložit důvody zprávou v Komensu v záložce „OMLUVENKY“ do 2 pracovních dnů po ukončení absence. Třídní učitel si může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Při dlouhodobé absenci známé předem rodič písemně žádá o uvolnění z vyučování (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na dva dny třídní učitel a na delší dobu uvolňuje ředitelka školy,
  - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. (školní matrika) další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích,

**Rodičovská odpovědnost** náleží rodičům i při **pobytu dítěte ve škole**, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů).

## C. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2) Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, viz § 2
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

#### D. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A ŽÁKŮ

- a) Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
- b) Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění nebo zprávou v Komensu pod záložkou „OMLUVENKY“. Není přípustná žádost o uvolnění telefonicky, mailem či faxem.
- c)
- d) Učitelé pravidelně a soustavně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a elektronických žákovských knížek, při hovorových hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
- e) Rodič má právo dojednat si konzultace s pedagogy mailem nebo telefonicky,
- f) Vedení školy postupuje při řešení podnětů žáků nebo zákonných zástupců takto:
  1. projedná podnět na pedagogické radě
  2. s výsledkem seznámí podavatele podnětu do 14 dní

## II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### A. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

- 1) Vyučování začíná v 7.30 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 15 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat.
- 2) Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek:

1. hod. 7:30 – 8:15	5. hod. 11:10 – 12:05
2. hod. 8:25 – 9:10	6. hod. 12:15 – 13:00
3. hod. 9:30 – 10:15	7. hod. 13:05 – 13:50
4. hod. 10:25 – 11:10	8. hod. 13:55 – 14:40
- 3) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové a pětiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 60 minut.
- 4) Školní budova se pro žáky **otevřít v 7:10 hodin**. Školník zamyká školní budovu v 7:30 hod.. Jindy vstupují žáci do školy pouze s vědomím zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá. Dojíždějící žáci mají možnost čekat na začátek vyučování v šatně za přítomnosti dohledu od 6:40 hodin. Žák má povinnost být přítomen ve třídě na 1. vyučovací hodinu v 7:25 hod.
- 5) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Během vyučování jsou šatny uzamčeny.
- 6) **Mobilní telefon mají žáci uložený v tašce a nepoužívají ho během vyučování ani o přestávce. Mají v mobilu nastavený tichý režim. Mobil je možné využívat k výuce pouze podle pokynů vyučujícího. Počítač ve třídě používají žáci o přestávkách jen pod dohledem vyučujících. Pro chytré hodinky platí, že žáci na nich mají nastavený tichý režim, používají je jen podle pokynů vyučujícího.**
- 7) Žáky, kteří navštěvují školní družinu, předávají vyučující vychovatelkám.
- 8) Žáci, kteří se nestravují, opouštějí školní budovu hned po skončení vyučování. Ostatní žáky vede do školní jídelny vyučující poslední vyučovací hodiny. Během oběda je zajištěn v šatně dozor. Ve školní jídelně se žáci řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny.

- 9) Před odborné učebny se žáci přesunují dvě minuty před začátkem vyučovací hodiny a do učeben vstupují pouze v doprovodu učitele.
- 10) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 11) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými.
- 12) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo během vyučování, při souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 13) O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy. Žáci nezůstávají v budově školy bez dohledu učitele.
- 14) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- 15) Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě.

## B. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

- 1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
- 3) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do elektronické žákovské knížky nebo jinou písemnou formou.
- 4) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- 5) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků např. pro:
  - lyžařský výcvikový kurz
  - plavecký výcvik
  - školní výlet.
- 6) Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- 7) Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v 7. ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, lyžování, sáňkování, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
- 8) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení chování žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- 9) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

## C. DOCHÁZKA DO ŠKOLY

- 1) Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se konají v době vyučování, řádně omlouvat svoji nepřítomnost.
- 2) Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli do dvou pracovních dnů po návratu do školy.

- 3) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce a potvrzení lékaře zcela z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- 4) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úkol, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na začátku hodiny.
- 5) Přestávky využívají žáci k přípravě na další vyučování, k odpočinku a přesunu do jiných učeben.

### **III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- 1) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 2) Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v budově školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- 3) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
- 4) Škola má povinnost dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění, oddělit od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby.
- 5) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- 6) Žáci nesmí do školy nosit věci, které by mohly způsobit úraz, ohrožovaly zdraví nebo jejich mravní vývoj.
- 7) Škola plní ohlašovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo jiné návykové látky a další skutečnosti vyplývající ze Zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.
- 8) Při výuce v odborných učebnách, tělocvičně i na hřišti zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- 9) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy (školník, uklízečky, hospodářka, dozírající pedagogové) zajištěna kontrola přicházejících osob: 6.40 - 15.00 podle plánu dozorů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- 10) Je přísně zakázáno vyklánění se z oken, sedání na okenních parapetech, vyhazování různých předmětů z oken apod.
- 11) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz
  - požívání alkoholu
  - kouření
  - používání ponorných elektrických vařičů
  - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně a ponechávat je ve škole přes noc.
- 12) Šatny s odloženými svrsky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají všichni učitelé. Uzamčení všech šaten kontroluje v 7.30 a průběžně během výuky školník.
- 13) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonní zástupci postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby nebo zákonného zástupce.
- 14) Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a zákonnému zástupci.
- 15) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

- 16) Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem (zpracováno dle trestního zákona 140/1961 Sb., zákona 379/2005 Sb., o ochraně před alkoholismem a toxikomanií, Pedagogové proti drogám - dokument MŠMT). Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v příloze č. 2, školního řádu.
- 17) **Evidence úrazů.**  
Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to neprodleně.  
Evidenci úrazů se provádí podle pokynu ředitelky školy.

#### **IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ**

- 1) Každý je povinen chránit majetek školy.
- 2) Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- 3) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 4) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- 5) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Za jejich ztrátu škola neodpovídá.
- 6) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- 7) Žákům základních škol (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci (kromě žáků 1. třídy) jsou povinni tyto učebnice a učební texty základního vzdělávání vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Úplata za poškození se vypočítává z původní ceny, doby používání a podle stávajícího stavu.

#### **V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A STUDENTŮ.**

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v příloze č. 1 školního řádu – v klasifikačním řádu.

#### **VI. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ**

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- cenu obědů (uvedena ve směrnici ŠJ), způsob placení (hotovostní, bezhotovostní), data plateb
- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej do jídelnosičů, organizaci výdeje - dozory, doba stravování pro cizí strávníky.

#### **VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 1) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Rostislav Valíček.
- 2) Zrušuje se předchozí školní řád.
- 3) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2021.
- 4) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, na chodbách školy a ve sborovně školy.
- 5) Školní řád schválila Školská rada při ZŠ a MŠ Dolní Loučky. Zaměstnanci školy tento řád projednali na pedagogické radě dne 31. 8. 2021
- 6) Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli – je zaznamenáno v třídních knihách.
- 7) Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu informací na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy.

v Dolních Loučkách dne 13. 2. 2024

Mgr. Hana Kočková  
ředitelka školy