



## Vnitřní směrnice o zabezpečení vstupů do budovy školy

### Opatření ke snížení bezpečnostních rizik žáků a zaměstnanců

Vážení rodiče,

v naší škole se zpřísňují bezpečnostní opatření proti vniknutí cizích osob do budovy školy. Naším společným zájmem je maximální bezpečnost žáků i zaměstnanců ve škole. **Vnitřní směrnice o zabezpečení vstupů do budovy školy** zpřesňuje a upravuje pravidla vstupu do budovy školy a pohybu v ní.

Pokyn je k nahlédnutí na webových stránkách školy, na nástěnce u hlavních dveří školní budovy a vaše děti s ním byly podrobně seznámeny.

Jedná se o následující opatření:

1. Školní budova se otevírá v 6:15 hod. pro žáky docházející do družiny a pro rodiče s dětmi, kteří navštěvují MŠ. **Rodiče doprovázející žáka do ŠD nevcházejí do budovy, tam vstupuje žák samostatně.** Rodiče dětí z MŠ doprovázejí své dítě až ke třídě, kde ho předají učitelce MŠ.
2. Školní budova se otevírá pro dojíždějící žáky v 6:45 hod. Žáci čekají na začátek vyučování v šatnách školy, pod dohledem zaměstnance školy.
3. V 7:10 hod. se otevírá budova pro žáky místní. Všichni žáci odcházejí v 7:15 hod. ze šaten do tříd.
4. **Žáci přichází do školní budovy samostatně, bez doprovodu rodičů vchodem ze dvora.** Výjimku tvoří pouze rodiče žáků 1. třídy, kterým je vstup do **konce září** povolen.
5. **Školní budova je v době od 7:30 do 16:00 zcela uzamčena.** V tomto čase používejte hlavní vchod, zvoňte na příslušné zvonky.
6. **Vstup do základní školy je pro cizí návštěvníky možný pouze hlavním vchodem.** Návštěvník vcházející do školy, použije zvonek u hlavního vchodu a nahlásí důvod návštěvy.
7. Ten, kdo není zaměstnanec nebo žák školy, se v objektu školy **nesmí pohybovat bez doprovodu**, ani vstupovat do tříd a učeben.
8. Žáci mají přísný zákaz pouštět kohokoliv do budovy školy.
9. **V době výuky je rodičům povolen vstup jen hlavním vchodem z nezbytně nutných důvodů** a po ohlášení v kanceláři školy. Pokud rodič přivádí dítě do školy později (např. od lékaře), ohlásí příchod dítěte přes zvonek. **Dítě do budovy vstupuje samostatně** s výjimkou žáků 1. – 3. třídy, které může rodič doprovodit ke třídě.



10. Rodič si vyzvedává dítě osobně v případě, že byl školou informován o úrazu nebo nemoci žáka. Ohlásí svůj příchod přes zvonek do kanceláře školy.
11. Pokud je dítě uvolněno ze školy na základě písemného sdělení zákonného zástupce, ten čeká na dítě před školou.
12. Případné schůzky s příslušným učitelem si zákonný zástupce sjednává vždy předem telefonicky nebo e-mailem na dobu před nebo po ukončení výuky.
13. Pokud rodič přijde za žákem nebo učitelem v době přestávky mezi výukou bez předchozí domluvy, čeká u kanceláře školy, až mu žáka nebo učitele zavolá hospodářka školy rozhlasem.
14. Žáci, kteří mají odpolední vyučování, buď zůstávají v budově školy, nebo odcházejí mimo budovu školy **a vracejí se až 10 minut před začátkem odpoledního vyučování.**
15. Při vyzvedávání dětí, které odcházejí ze školní družiny s doprovodem, se dospělá osoba nahlásí přes zvonek paní vychovatelce a počká na dítě před vstupem do budovy.
16. Zákonní zástupci žáků (respektive jimi pověřené osoby) čekají na své děti před budovou školy. Není možné, aby tyto osoby setrvaly na chodbách a v šatnách.
17. **Vstup do školní jídelny je z hygienických důvodů zakázán.** Při vyzvedávání obědů do jídelnosičů vstupují rodiče do jídelny vchodem pro cizí strážníky.
18. Poučení pro zaměstnance školy
  - 1) Důsledně monitorovat situaci a pohyb osob ve škole. V případě nutného vstupu cizí osoby do objektu školy zajistit trvalý doprovod této osoby až do jejího odchodu ze školy.
  - 2) V případě výskytu cizí osoby v prostorách školy, zjistí zaměstnanec důvod vstupu této osoby a ihned zabezpečí trvalý doprovod této osoby až do odchodu ze školy.
19. **Informace pro zákonné zástupce:**
  - 1) Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba pro přivádění a vyzvedávání dětí, bude sledovat, zda nevešla do budovy zároveň s nimi cizí osoba. V případě, že ano, bude neprodleně kontaktovat paní učitelky, popř. jiného zaměstnance školy.
  - 2) Při odchodu z budovy je třeba zkontrolovat, zda někdo nevyužil otevřených dveří ke vstupu do budovy a zda jsou dveře správně uzavřené.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 11. 2015

Projednáno pedagogickou radou dne: 29. 10. 2015

V Dolních Loučkách 29. 10. 2015

Mgr. Hana Svánovská  
ředitelka školy